



SZOLGÁLTATÁSI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az **Újbudai Humán Szolgáltató Központ** (a továbbiakban: ÚHSZK vagy Intézmény) a jelen dokumentumban segítségével tájékoztatja Önt szolgáltatásairól, a vonatkozó jogszabályok előírásairól, valamint az ezekkel kapcsolatosan megvalósuló adatkezelésről.

1. ALAPADATOK, ELÉRHETŐSÉGEK

Név:	Újbudai Humán Szolgáltató Központ
Székhely:	1117 Budapest, Bogdánfy út 7/d.
Honlap:	https://uhszk.ujbuda.hu
Központi e-mail cím:	hszk@ujbudahszk.hu
Hivatali kapu:	UJBUDAHSZK
KRID:	147972750
Központi telefonszám:	+36-1/688-69-90
Készenléti szolgálati telefonszám:	+36-30/459-50-90

2. A SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOSAN ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

Ákr.	az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
Ar.	a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendeletben
GDPR	az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről [általános adatvédelmi rendelet
Gyvt.	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
Infotv.	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
NMr.	a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet
Pp.	a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény
Szt.	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

3. A SZOLGÁLTATÁS TARTALMA ÉS FELTÉTELEI

A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. [Szt. 64. § (1)]

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. [Gyvt. 39. § (1)]

Ha a **gyermek** testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez **szükséges ellátás a szülő beleegyezésével nem biztosítható** és ez a helyzet a gyermek fejlődését veszélyezteti, a **gyámhatóság a veszélyeztetettség mértékétől függően intézkedést tesz**. [Gyvt. 67. § (1)]

A szociális segítőmunka folyamatába, a gyermekvédelmi ügyekbe bevonhatók az intézmény más szakemberei is, például jogász, pszichológus, családterapeuta, mediátor, mentálhigiénés szakember.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Ha a Gyvt. másként nem rendelkezik, a szolgáltatások igénybevétele **önkéntes**, az ellátást igénylő kérelmére történik. Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevitelével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevitelével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy és a törvényes képviselője között az ellátás igénybevitelével kapcsolatban felmerült vitában - a tényállás tisztázása mellett - a gyámhatóság dönt.

Ha a **gyermek védelme** az ellátás önkéntes igénybevételével **nem biztosított**, a Gyvt. rendeli el az ellátás **kötelező igénybevételét**. [Gyvt. 31. § (1)-(2)]

Az intézmény nyitvatartási időn túl és hétvégén krízishelyzet esetére gyermekvédelmi jelzőrendszeri **készenléti szolgálatot** működtet, melyet a **+36-30/4-59-50-90-es telefonszámon** lehet hívni.

4. HIVATÁSBELI TITOKTARTÁS

Az ÚHSZK szolgáltatásainak nyújtása során az ÚHSZK munkatársaira a jogszabályok és a Szociális Munka Etikai Kódexe¹ alapján szakmai, úgynevezett „hivatalásbeli” **titoktartási kötelezettség** vonatkozik. Ez alapján az ÚHSZK folyamatait úgy alakította ki, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá, arra illetéktelen személy az adatokról ne szerezhesen tudomást. A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.

A titoktartási kötelezettség alól **felmentést** csak jogszabályban meghatározott szer vagy személy [lásd például: a Pp. 163. § (2) alapján hivatalos eljárása során az eljáró bíró], valamint az a személy, akire az információ vonatkozik.

5. AZ INTÉZMÉNY NYILVÁNTARTÁSAI ÉS ADATLAPJAI

Az ÚHSZK szolgáltatásával összefüggésben számos nyilvántartást és adatlapot köteles vezetni a jogszabályok előírása alapján, így:

- **Gyermekeink védelmében** elnevezésű informatikai rendszerben a Gyvt. 135. § (3a) által meghatározott személyes adatok rögzítése és kezelése történik
- **Esetnapló** az Nmr. 8. § (1) b) és (4) alapján – az esetnaplót az ÚHSZK a rendelet előírása alapján a Szociális Ágazati Portálon közzétett² formában köteles vezetni
- **Egészségügyi lap** a 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet 11. § alapján - az Egészségügyi lap gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter által e célra rendszeresített, a Szociális Ágazati Portálon közzétett³ formanyomtatvány a Gyvt. 135. § (2) bekezdés a) pont aa), af) és ah) alpontja, b) pont bd) alpontja és c) pont cf) alpontja szerinti adatokkal.
- **Intézményi nyilvántartás a személyes gondoskodásban részesülő személyekről** a Gyvt. 139. § szerinti adattartalommal,
- **Intézményi nyilvántartás** az Szt. 20. § által meghatározott adatokról.

Az ÚHSZK emellett a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) c) okán adatszolgáltatási kötelezettsége alapján adatokat köteles szolgáltatni a Magyar Államkincstár központi szerve által a 1. § (1) a) szerinti **igénybevevői nyilvántartásba**.

6. BETEKINTÉS AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL VEZETETT NYILVÁNTARTÁSOKBA ÉS ADATLAPOKBA

Ahogy a Hivatásbeli titoktartásra vonatkozó részben kiemeltük, főszabály szerint titoktartási kötelezettség vonatkozik az ÚHSZK által megismert és kezelt információkra. Éppen ezért az ÚHSZK eljárásaival kapcsolatosan csak jogszabályban meghatározottak szerint és jogszabályban meghatározott kör számára biztosítható betekintési jog a nyilvántartásokba és adatlapokba.

A BETEKINTÉSI JOG ÁLTALÁNOS KORLÁTAI

- Az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására, a szülői felügyeleti jog rendezésére vagy a kapcsolattartás szabályozására, megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges. [Gyvt. 136/A. § (6)]
- Nem jogosult a gyermek adataiba betekinteni az a szülő, akinek szülői felügyeleti jogát a bíróság megszüntette. [Gyvt. 136/A. § (1)]
- Az ÚHSZK a gyermek és az őt nevelő szülő vagy a gyermek törvényes képviselője tartózkodási helyére vonatkozóan megtagadhatja a szülő tájékoztatását, illetve korlátozhatja a szülő iratbetekintési jogát, ha a szülő a gyermeke, a gyermeket nevelő másik szülő, a gyermeket gondozó személy vagy a gyermekkel egy háztartásban élő személy sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll. [Gyvt. 136. § (5) a)]
- Az ÚHSZK a gyermek és az őt nevelő szülő vagy a gyermek törvényes képviselője tartózkodási helyére vonatkozóan ugyancsak megtagadhatja a szülő tájékoztatását, illetve korlátozhatja a szülő iratbetekintési jogát, ha a szülő ellen gyermeke, a gyermeket nevelő másik szülő, a gyermeket gondozó személy vagy a gyermekkel egy háztartásban élő személy sérelmére elkövetett, a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvényben meghatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozat vagy megelőző távoltartó határozat iránti eljárás van folyamatban, illetve a büntetőeljárás során vagy a pártfogó felügyelet magatartási szabályaként távoltartást rendeltek el, a távoltartás időtartamáig. [Gyvt. 136. § (5) b)]

¹ Szociális Szakmai Szövetség Etikai Kollégiuma által 2021-2022-ben felülvizsgált

² https://szocialisportal.hu/wp-content/uploads/2019/02/esetnaplo_20190828.docx

³ https://szocialisportal.hu/wp-content/uploads/2021/06/Egeszsegugyi_lap.docx

- A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a **gyermek bántalmazása**, elhanyagolása miatt **jelzést** vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is **zártan kezeli**. [Gyvt. 17. § (2a)]
- A gyermek bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzéssel érintett személy részére **nem biztosítható betekintés** a zártan kezelendő adatokat tartalmazó irat azon részébe, amelyből következtetés vonható le a jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményre, személyre [Nmr. 11. §]

A BETEKINTÉSRE JOGOSULTAK ÉS JOGOSULTSÁGUK MÉRTÉKE

A díjmentes betekintési jog feltételeit, jogosultjait, mértékét, másolatkérési jogokat, valamint az adatlap rendelkezésre bocsátásának jogát az alábbi táblázatban foglaltuk össze:

MILYEN ESETBEN?	KI?	MILYEN ADATBA?	JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS	MÁSOLAT-KÉRÉS
gyermekjóléti szolgáltatás és a gyermekek átmeneti gondozása igénybevétele esetén	<ul style="list-style-type: none"> - a gyermek szülője, ha a szülői felügyeleti jogát a bíróság nem szüntette meg - a gyermek törvényes képviselője - a korlátozottan cselekvőképes gyermek - a nagykorúvá vált gyermek 	a <i>Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer</i> törzsadat alrendszerében, valamint tervező és értékelő alrendszerében a gyermekek, illetve személyére vonatkozóan a szolgáltató, intézmény által kitöltött adatlapba	Gyvt. 136/A. § (2)	kérésre az adatlap nyomtatott formában díjmentesen rendelkezésre bocsátandó
a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében a gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához, utógondozás során a gyermek családjába történő visszailleszkedést célzó gyermekvédelmi tevékenység esetén	a gyermek szülője	a személyére vonatkozó, az ÚHSZK által a <i>Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer</i> tervező és értékelő alrendszerében, valamint a gyermekekre vonatkozó, a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer törzsadat alrendszerében a közösen gyakorolt szülői felügyeleti jogok szerinti, a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésre vonatkozó adatba	Gyvt. 136/A. § (3)	nem

A korlátozottan cselekvőképes gyermek számára a betekintési jogot a szolgáltató, intézmény vezetője – lehetőség szerint a gyermek törvényes képviselője vagy a gyermekjogi képviselő jelenlétében – a gyermek számára szükséges tájékoztatás mellett biztosítja.

A BETEKINTÉSI JOG KORLÁTJA

A betekintési jogot a Gyvt. az alábbiak szerint korlátozza:

- a gyermek és az őt nevelő szülő vagy a gyermek törvényes képviselője tartózkodási helyére vonatkozóan megtagadható a szülő tájékoztatása, illetve korlátozható a szülő iratbetekintési joga, ha a szülő a gyermeke, a gyermeket nevelő másik szülő, a gyermeket gondozó személy vagy a gyermekkel egy háztartásban élő személy sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll, vagy ha a szülő ellen gyermeke, a gyermeket nevelő másik szülő, a gyermeket gondozó személy vagy a gyermekkel egy háztartásban élő személy sérelmére elkövetett, a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvényben meghatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozat vagy megelőző távoltartó határozat iránti eljárás van folyamatban, illetve a büntetőeljárás során vagy a pártfogó felügyelet magatartási szabályaként távoltartást rendeltek el, a távoltartás időtartamáig [Gyvt. 136. (5) a)-b)]
- az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba [Gyvt. 136/A. § (6)].

Az ÚHSZK felhívja mindenki figyelmét, hogy a betekintési jog nem korlátlan jog, azt az arányosság elvével összhang más alapvető jogok, így különösen a személyes adatok védelméhez, a magánélethez és a magánítokhoz való jogok tiszteletben tartásával lehet gyakorolni. Ennek okán az ÚHSZK abban az esetben biztosítja a Gyvt. szóhasználatára szerinti „személyére vagy gyermekekre vonatkozó” adatba való betekintést, ha az adat közvetlenül vonatkozik a betekintő vagy a gyermek személyére. Amennyiben az ÚHSZK által kezelt adat harmadik félre vonatkozik és csak közvetve alkalmas olyan következtetés levonására, amely a személyére vagy a gyermek személyére vonatkozik, úgy – jogalap hiányában – a harmadik félre vonatkozó adatba annak személyes adat jellege miatt nem, csak a levont következtetésbe lehet betekinteni.

AZ ADATOK MEGISMERÉSÉRE VALÓ JOGOSULTSÁG AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOKBAN

	Intézményi nyilvántartás (Szt. 20. §)	Intézményi nyilvántartás (Gyvt. 139. §)	Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszer (Gyvt. 141. §)	Az adatok megismeréséhez fűződő jogos érdek igazolandó?
az a személy, akire a nyilvántartás adatot tartalmaz	igen	igen	igen	nem
annak a személynek a törvényes képviselője, akire a nyilvántartás adatot tartalmaz	igen	igen	igen	nem
az egymásra vonatkozó adat tekintetében a gyermek és a szülő	nem	igen	igen	igen
a szülőre vonatkozó adatok tekintetében a másik szülő	nem	igen	igen	igen

7. AZ INTÉZMÉNY HÁZIRENDJE

Az intézmény házirendje jól látható helyen kifüggesztésre került és ügyfélfogadási időben hozzáférhető, valamint az ÚHSZK honlapján hozzáférhető.

8. A PANASZJOG GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA

Az ellátást igénybevevő (vagy törvényes képviselője) panaszával elsődlegesen az **intézmény vezetőjéhez** fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, úgy az igénylő a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Szociális és Egészségügyi Osztályához (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) fordulhat.

A panaszainak kivizsgálásában az **ellátottjogi** és/vagy **gyermekjogi képviselő** segíthet. A terület ellátottjogi, gyermekjogi képviselőjének elérhetőségeiről a szolgáltató intézményben tájékozódhat.

9. A FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI, ILLETVE GONDOZÁSI DÍJ

Az ÚHSZK szolgáltatásai **térítésmentesen** vehetőek igénybe.

10. RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÁS AZ INTÉZMÉNY SZOLGÁLTATÁSA SORÁN MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSRŐL

AZ ADATKEZELÉS RÖVID MEGNEVEZÉSE: a jogszabályokban meghatározott szolgáltatások nyújtásához szükséges adatok kezelése.
AZ ADATKEZELÉS ÉRINTETTJE: az ÚHSZK által biztosított szolgáltatásokkal érintett személyek.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI

Lásd: jelen tájékoztató 1. pontját!

AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK ELÉRHETŐSÉGE

hszk@hszk.ujbuda.hu, Hivatali kapu: UJBUDAHSZK

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

A jogszabályokban meghatározott közérdekű feladatok, az ÚHSZK által nyújtott szolgáltatások nyújtása és végrehajtása.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az ÚHSZK által nyújtott szolgáltatások nyújtása közérdekű feladat végrehajtásának minősül, amelyhez a GDPR 6. cikk (1) e) szerint szükséges az ÚHSZK számára a személyes adatok kezelése.

AZ ADATOK FORRÁSA

Főszabály szerint az adatokat maga az érintett szolgáltatja az ÚHSZK számára, de az adat forrása lehet az érintett törvényes képviselője, az érintett felett törvényes képviselői jogot nem gyakorló szülője vagy a gyermekvédelmi jelzőrendszer bármely tagja.

A KEZELT ADATOK

Az ÚHSZK adatkezelése során a hivatkozott jogszabályok által előírt adatokat kezeli:

- Gyvt. 135. § (2), (4)-(5)
- Szt. 20. § (2) és (4)

Felhívjuk mindenki figyelmét, hogy a jogszabály előírása okán az ÚHSZK nem jogosult hangfelvételt tárolni. Tekintettel azonban arra, hogy időnként az ÚHSZK hangfelvételt kap szolgáltatása nyújtása során, a hangfelvételen elhangzó információk pedig megfelelnek a Gyvt. 135. § (2), (4)-(5) bekezdésében foglalt adatköröknek, ezért az ÚHSZK a hangfelvételekről kivonatot készít,

amely kivonatot a jogszabály előírása alapján kezelhet és kezel! A kivonatot az ÚHSZK úgy készíti el, hogy a hanganyagot két, a szolgáltatás nyújtására jogszabály alapján jogosult munkatárs hallgatja meg, kivonatozza és látja el aláírásával, miszerint a kivonaton szereplő információk megfelelnek a hanganyagban hallott információknak. A kivonat elkészítését követően az ÚHSZK a hanganyagot – az adathordozójától függően – törli vagy megsemmisíti.

AZ ADATKEZELÉS ISMERTETÉSE

A szolgáltatások nyújtásával összefüggésben a személyes adatok kezeléséről az alábbi jogszabályi előírások rendelkeznek elsődlegesen:

- Gyvt. XXI. fejezet „Adatkezelés” 134-142. §
- Szt. III. cím „Adatkezelés” alcíme 18-24/B. §
- Ar. egésze
- Nmr. 2/A. § (gyermekvédelmi nyilvántartás), 8. § (esetkezelés).

Ezen adatkezelések a GDPR 6. cikk (1) e) szerint közérdekű feladat végrehajtásához szükségesek. Amennyiben az ÚHSZK a jogszabályban meghatározott bármely oknál fogva nyújtja valamely jogszabály hatálya alá tartozó szolgáltatását, úgy az adatok kezelésére vonatkozó szabályok is automatikusan életbe lépnek, azokat be kell tartania az ÚHSZK-nak. Éppen ezért a személyes adatok kezeléséhez nem szükséges az érintett hozzájárulása vagy beleegyezése: az adatokat az ÚHSZK-nak kezelnie kell.

A GDPR-t magyar tagállami szinten végrehajtó törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 5. § (3)-ben úgy fogalmaz, hogy a GDPR 6. cikk (1) e) szerinti kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet kell, hogy meghatározza. Ezzel szemben az adatkezelésekre vonatkozó előírások az ÚHSZK-ra irányadó jogszabályok közül sok esetben nem csak a Gyvt.-ben vagy az Szt.-ben találhatóak, hanem az Ar.-ben, az NMr.-ben vagy egyéb végrehajtási rendeletben is.

Az ÚHSZK-nak azonban nincs mérlegelési jogköre, a nem törvényi szinten meghatározott kötelező adatkezelés esetén is köteles az adat kezelésére. Az ilyen előírást az ÚHSZK a jogszabályi kötöttségeken túl a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) gyakorlata alapján is megtartja, ugyanis a NAIH NAIH/2019/1841 ügyszámú határozatában már kinyilvánította, hogy egy jogalkalmazó (így az ÚHSZK) nincs abban a jogi helyzetben, hogy a jogalkotónak címzett kötelezettség teljesítését értékelje. Az ÚHSZK a megítélése szerint nem megfelelő jogforrási szinten számára előírt és hatályos jogi kötelezettségének teljesítését erre tekintettel nem mellőzheti, ezért a személyes adatok kezelését kormányrendelet rendelkezéseire, mint kötelező adatkezelést előíró normára is alapozhatja.

Se az ÚHSZK, se pedig saját gyakorlata alapján a NAIH jogalkalmazó szervként az ilyen – a GDPR rendelkezéseibe közvetlenül nem ütköző – norma előírásait szintén nem hagyhatja figyelmen kívül mindaddig, amíg az az adott állam arra jogosult szerve, jelen esetben az Alkotmánybíróság a megfelelő eljárásban az arra jogosult szervek vagy személyek indítványára eltérően nem rendelkezik.

Az ÚHSZK szakmai véleménye szerint felesleges és átláthatatlan lenne, ha az idézett jogszabályok szövegét idemásolná. A jogszabályi szövegek megismerhetőségét az ÚHSZK akként biztosítja, hogy:

- honlapján kattintható az ingyenesen elérhető jogszabályi szöveg,
- az érintett kérésére az ÚHSZK épületén belül nyomtatott példányt biztosít a jogszabályból a jogszabályi szöveg megismerése céljából.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE

Az ÚHSZK az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT, AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ TOVÁBBÍTÁSA

Az ÚHSZK az adatokat csak a jogszabályokban megjelölt harmadik fél vagy felek részére továbbítja. Emellett további jogszabály előírhatja személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását is. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi ÚHSZK-t, úgy az ÚHSZK jogszabályi kötelezettségét teljesítve köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA

Az ÚHSZK az adatokat az adat kezelését előíró jogszabályban meghatározott ideig őrzi meg, de az ÚHSZK mint közfeladatot ellátó szerv a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 61. § (4) bekezdése szerint mind a papíralapú ügyiratokat, mind az elektronikus ügyiratokat az iratkezelési szabályzatában meghatározottak szerint kell tárolnia. Az alapul szolgáló jogügyletek iratai ügyiratnak számítanak.

A Gyvt. 142. § (1) szerint ha törvény másképp nem rendelkezik, **a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével** kell törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Az Szt. 23. § (1) szerint ha törvény másként nem rendelkezik, az Szt. 20. § szerinti Intézményi nyilvántartásból **a szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével** – a szolgálati időre jogosító ellátások kivételével – törölni kell az adott

személyre vonatkozó adatokat. A szolgálati időre jogosító ellátások esetében az adott személyre vonatkozó adatok törlését a Kormány rendeletben szabályozza.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL ÉS NEMZETKÖZI ADATTOVÁBBÍTÁS TÉNYE

A GDPR. 13. cikk (1) f) és (2) f) alapján tájékoztatjuk, hogy az ÚHSZK a kezelt személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítja, az adatkezelés során automatizált döntéshozatalt nem végez.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az ÚHSZK tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről („hozzáférési jog”)
- kérheti személyes adatainak helyesbítését („helyesbítéshez való jog”)
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes, az azokkal elérendő célhoz nincs rájuk szükség vagy a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében felsorolt valamely feltételek egyike megvalósul („törléshez való jog”)
- ~~visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását (a „törléshez való jog” egy speciális esete)~~
- tiltakozhat az Önre vonatkozó adatkezelés ellen („tiltakozáshoz való jog”), amennyiben álláspontja szerint a személyes adat kezelése nem szükséges az ÚHSZK közérdekű feladatának végrehajtásához
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását („korlátozáshoz való jog”)
- ~~élhet adathordozhatósághoz való jogával („adathordozhatósághoz való jog”)~~

Az áthúzott érintetti jogokat a GDPR az adatkezelés 6. cikk (1) e) jogalapjához nem biztosítja.

Az ÚHSZK törekszik arra, hogy az igénybevevők számára adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Az igénybevevő, joggyakorlásával összefüggő kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az ÚHSZK-hoz az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségére küldött kérelmében. Amennyiben az igénybevevő szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az ÚHSZK erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatása megtörténik kérelmével kapcsolatosan.

Ez a határidő maximum további két hónappal meghosszabbítható, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatást kap az igénylő.

Amennyiben nem történik intézkedés, a kérelemre vagy az intézkedést nem fogadja el a kérelmező, úgy jogorvoslattal élhet az ÚHSZK-val szemben. Az ÚHSZK adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (www.naih.hu) vagy a lakóhelye avagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez (www.birosag.hu).

Budapest, 2024. február 09.

Újbudai Humán Szolgáltató Központ
Juhászné Csuka Csilla
intézményvezető