



Cím: 1117 Budapest, Bogdánfy u. 7/D.

Tel.: +36 1 688 69 90

E-mail: hszk@hszk.ujbuda.hu

SZOLGÁLTATÁSI ÉS ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az **Újbudai Humán Szolgáltató Központ** (a továbbiakban: ÚHSZK, intézmény) tájékoztatja Önt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény** (továbbiakban: Gyvt.), a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** (továbbiakban: Szt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** (továbbiakban: NMr.) és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (**általános adatvédelmi rendelet** (továbbiakban: GDPR) foglaltakról az alábbiak szerint.

1. A SZOLGÁLTATÁS TARTALMA ÉS FELTÉTELEI

A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás /Szt. 64. §/.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését /Gyvt. 39. §/.

Ha a **gyermek** testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez **szükséges ellátás a szülő beleegyezésével nem biztosítható** és ez a helyzet a gyermek fejlődését veszélyezteti, a **gyámhatóság a veszélyeztetettség mértékétől függően intézkedést tesz** /Gyvt. 67. §/.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább **havi három személyes találkozást** kell megszervezni és dokumentálni /NMr. 14. § (2)/.

A szociális segítőmunka folyamatába, a gyermekvédelmi ügyekbe bevonhatók az intézmény más szakemberei is: jogász, pszichológus, pszichiáter, családterapeuta, mediátor, mentálhigiénés szakember.

A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatások igénybevétele – ha a törvény másként nem rendelkezik – **önkéntes**, az ellátást igénylő kérelmére történik. Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. A korlátozottan cselekvőképes kiskorú, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy és a törvényes képviselője között az ellátás igénybevételével kapcsolatban felmerült vitában – a tényállás tisztázása mellett – a gyámhatóság dönt.

Ha a **gyermek védelme** az ellátás önkéntes igénybevételével **nem biztosított**, a törvény az ellátás **kötelező igénybevételét** elrendeli /Gyvt. 31. § (2)/.

Az intézmény nyitvatartási időn túl és hétfvégén krízishelyzet esetére **készenléti ügyeletet** működtet, melyet a **06-304-59-50-90-es telefonszámon** lehet hívni.

2. AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL VEZETETT NYILVÁNTARTÁSOK

- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet által meghatározott **„Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlaprendszer.**
- **„Esetnapló”,** http://szocialisportal.hu/web/guest/hir-megjelenito/-journal_content/56/10181/206170?redirect=/iratmintak
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet által meghatározott **„Igénybevevői nyilvántartás”.**
- Az intézmény nyilvántartást vezet a Gyvt. 139. § által meghatározott, továbbá az Szt. 20. § által meghatározott adatokról.

Az, akire a nyilvántartás adatot tartalmaz, a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését a nyilvántartást kezelő szervtől vagy a szociális intézmény vezetőjétől /Szt. 22. § (1)/.

Gyermekjóléti alapellátás igénybevétele esetén – feltéve, hogy szülői felügyeleti jogát a bíróság nem szüntette meg – a gyermek szülője, valamint a gyermek törvényes képviselője, a korlátozottan cselekvőképes gyermek és a nagykorúvá vált gyermek a szolgáltató, intézmény vezetőjénél kérelmezheti, hogy betekinthesse a gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek, illetve személye vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint a gyermekjóléti szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel, illetve személyével kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető. Az általános közgazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben (a továbbiakban: *Ákr.*) meghatározottakon túl az érintett írásbeli

hozzájárulása hiányában **nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot** tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges /Gyvt. 136/A. §/.

A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a **gyermek bántalmazása**, elhanyagolása miatt **jelzést** vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is **zártan kezeli** /Gyvt. 17. § (2a)/.

3. AZ INTÉZMÉNY HÁZIRENDJE

Az intézmény házirendje jól látható helyen kifüggesztésre került és ügyfélfogadási időben hozzáférhető, valamint az ÚHSZK honlapján hozzáférhető.

4. A PANASZJOG GYAKORLÁSÁNAK MÓDJJA

Az ellátást igénybevevő (vagy törvényes képviselője) panaszával elsődlegesen **az intézmény vezetőjéhez** fordulhat. Amennyiben az intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, úgy az igénylő a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Humánszolgálati Igazgatóság Szociális és Egészségügyi Osztályához (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) fordulhat.

A panaszainak kivizsgálásában az **ellátottjogi** és/vagy **gyermekjogi képviselő** segíthet. A terület ellátottjogi, gyermekjogi képviselőjének elérhetőségeiről a szolgáltató intézményben tájékozódhat.

5. A FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI, ILLETVE GONDOZÁSI DÍJ

Az ÚHSZK szolgáltatásai térítésmentesen vehetők igénybe.

6. AZ ADATVÉDELEMRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

AZ ADATKEZELÉS RÖVID MEGNEVEZÉSE: a jogszabályokban meghatározott szolgáltatások nyújtásához szükséges adatok kezelése.

AZ ADATKEZELÉS ÉRINTETTJE: az ÚHSZK által biztosított szolgáltatásokkal érintett személyek.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI

név: Újbudai Humán Szolgáltató Központ
székhely: 1117 Budapest, Bogdánfy út 7/d.
honlap: www.uhszk.ujbuda.hu
központi e-mail cím: hszk@hszk.ujbuda.hu
központi telefonszám: +3616886990

AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK ELÉRHETŐSÉGE

hszk@hszk.ujbuda.hu

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

A jogszabályokban meghatározott, az ÚHSZK által nyújtott szolgáltatások nyújtásához szükséges adatok kezelése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

GDPR 6. cikk (1) c) szerint az ÚHSZK által nyújtott szolgáltatások során történő, jogszabályok által előírt kötelező adatkezelések, amennyiben az adat kezelését kötelezően előírja a jogszabály **vagy** a GDPR 6. cikk (1) e) szerint az ÚHSZK által nyújtott szolgáltatások során történő adat kezelésének lehetőségét biztosítja a jogszabály a közérdekű feladat végrehajtásához.

AZ ADATKEZELÉS ISMERTETÉSE

Az ÚHSZK számos szolgáltatást nyújt

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.),
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szt.),
- valamint az ezekben foglalt előírások végrehajtásáról szóló végrehajtási rendeletekben, elsősorban
 - a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ar.) és
 - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben (a továbbiakban: Nmr.)

foglaltak szerint.

A személyes adatok kezeléséről az alábbi jogszabályi előírások rendelkeznek elsődlegesen:

- Gyvt. XXI. fejezet „Adatkezelés” 134-142. §
- Szt. III. cím „Adatkezelés” alcíme 18-24/B. §
- Ar. egésze
- Nmr. 2/A. § (gyermekvédelmi nyilvántartás), 8. § (esetkezelés).

Ezen adatkezelések a GDPR 6. cikk (1) c) és f) szerinti, az ÚHSZK-ra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy a közérdekű feladat végrehajtásához szükségesek. Amennyiben az ÚHSZK a jogszabályban meghatározott bármely oknál fogva nyújtja valamely jogszabály hatálya alá tartozó szolgáltatását, úgy az adatok kezelésére vonatkozó szabályok is automatikusan életbe lépnek, azokat be kell tartania az ÚHSZK-nak. Éppen ezért a személyes adatok kezeléséhez nem szükséges az érintett hozzájárulása vagy beleegyezése: az adatokat az ÚHSZK-nak kezelnie kell.

A GDPR-t magyar tagállami szinten végrehajtó törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 5. § (3)-ban úgy fogalmaz, hogy a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet kell, hogy meghatározza. Ezzel szemben az adatkezelésekre vonatkozó előírások az ÚHSZK-ra irányadó jogszabályok közül sok esetben nem a Gyvt.-ben vagy az Szt.-ben találhatóak, hanem az Ar.-ben vagy egyéb végrehajtási rendeletben.

Az ÚHSZK-nak nincs mérlegelési jogköre, az Ar.-ben meghatározottak szerint is köteles az adat kezelésére még akkor is, ha az az Infotv. előírásával szemben nem megfelelő jogszabályi szinten van előírva. Az ilyen előírást az ÚHSZK a jogszabályi kötöttségeken túl a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) gyakorlata alapján is megtartja, ugyanis a NAIH NAIH/2019/1841 ügyszámú határozatában már kinyilvánította, hogy egy jogalkalmazó (így az ÚHSZK) nincs abban a jogi helyzetben, hogy a jogalkotónak címzett kötelezettség teljesítését értékelje. Az ÚHSZK a megítélése szerint nem megfelelő jogforrási szinten számára előírt és hatályos jogi kötelezettségének teljesítését erre tekintettel nem mellőzheti, ezért a személyes adatok kezelését kormányrendelet rendelkezéseire, mint kötelező adatkezelést előíró normára is alapozhatja.

Se az ÚHSZK, se pedig saját gyakorlata alapján a NAIH jogalkalmazó szervként az ilyen – a GDPR rendelkezéseibe közvetlenül nem ütköző – norma előírásait szintén nem hagyhatja figyelmen kívül mindaddig, amíg az az adott állam arra jogosult szerve, jelen esetben az Alkotmánybíróság a megfelelő eljárásban az arra jogosult szervek vagy személyek indítványára eltérően nem rendelkezik.

Az ÚHSZK szakmai véleménye szerint felesleges és átláthatatlan lenne, ha az idézett jogszabályok szövegét idemásolná. A jogszabályi szövegek megismerhetőségét az ÚHSZK akként biztosítja, hogy:

- honlapján kattintható az ingyenesen elérhető jogszabályi szöveg,
- az érintett kérésére az ÚHSZK épületén belül nyomtatott példányt biztosít a jogszabályból a jogszabályi szöveg megismerése céljából,
- nyilvánosságra hozza az adatvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatkezeléseiről szóló kivonatot (ld. lentebb).

Az ÚHSZK a Gyvt.-ben meghatározott ellátások, intézkedések nyújtása és megtétele, mindezek ellenőrzése, valamint biztosítása okán, a Gyvt.-ben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése céljából a Gyvt.-ben meghatározott adatok kezelésére jogosult.

Az Szt. 20. § (1) nyilvántartási kötelezettséget ró az ÚHSZK-ra az általa nyújtott, az Szt. hatálya alá tartozó szolgáltatás nyújtása esetén. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése, a jogszabály által előírt, kötelezően kezelendő adatokat az Szt. 20. § (2) és (4) részletezi.

Az ÚHSZK a GDPR alkalmazandóvá válásával felülvizsgálta az általa alkalmazott dokumentumokat, azokat összevetette a jogszabály által meghatározott kötelező mintákkal. Az ÚHSZK által alkalmazott dokumentumok adattartama nem haladja meg a jogszabály által kötelezően előírt vagy a jogszabály által meghatározott mértékűen, a feladat végrehajtásának érdekében kezelhető adatokat.

Amennyiben szükséges, úgy az ÚHSZK az egyes dokumentumokon további kiegészítő tájékoztatást nyújt az adatkezelést előíró jogszabályi rendelkezésekről.

Az ÚHSZK a GDPR 30. cikk alapján nyilvántartást vezet az általa végzett adatkezelési tevékenységekről, ezen nyilvántartás nyilvánosságra hozatalát azonban nem írja elő jogszabály. Az érintettek megfelelő tájékoztatása céljából az ÚHSZK kivonatot készít azon adatkezelésekről, amelyek a Gyvt. és az Szt. hatálya alá tartoznak és ezen kivonatot nyilvánosságra hozza. Ebben a kivonatban szerepel minden jogszabályi hivatkozás, a teljes jogszabályi felsorolások is. Bár a jogszabályi szövegek bármely érintett számára megismerhetőek korlátozás nélkül a magyar jogrendszerben, de ezen kivonat nyilvánosságra hozatalának célja, hogy egy helyen legyen összegyűjtve az érintett számára az összes vonatkozó jogszabályi szöveg és előírás a lehető legszélesebb körű tájékoztatás és tájékozottság biztosítása céljából.

ADATOKBA TÖRTÉNŐ BETEKINTÉSI JOG, AZ ADATOK ZÁRTAN KEZELÉSE

Az Ákr. 33. § (1) alapján az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba és gyakorolhatja a 33. §-ban meghatározott jogait (másolat-, kivonatkészítés, másolatkészíttetés) a 34. §-ban rögzített korlátok között.

Az iratbetekintési jog az ÚHSZK által nyújtott szolgáltatások biztosítása során is érvényes:

- Sztv. 22. § (1) szerint, akire az Szt. 18-18/B. §-ban, a 20. §-ban vagy a 20/C. §-ban szabályozott nyilvántartás adatot tartalmaz, a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését a nyilvántartást kezelő szervtől vagy a szociális intézmény vezetőjétől.
- 136/A. § szerint gyermekjóléti alapellátás igénybevétele esetén – feltéve, hogy szülői felügyeleti jogát a bíróság nem szüntette meg – a gyermek szülője, valamint a gyermek törvényes képviselője, a korlátozottan cselekvőképes gyermek és a nagykorúvá vált gyermek a szolgáltató, intézmény vezetőjénél kérelmezheti, hogy betekinthesse a gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek, illetve személye vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint a gyermekjóléti szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel, illetve személyével kapcsolatos iratba. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.

Felhívjuk figyelmét, hogy egyes adatokra, jogszabályban meghatározott esetben további előírások lehetnek érvényben. Így:

- a Gyvt. 17. § (2a) előírása szerint az ÚHSZK a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli, az NMr. 11. § szerint pedig a gyermek bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzéssel érintett személy részére **nem biztosítható betekintés** a zártan kezelendő adatokat tartalmazó irat azon részébe, amelyből következtetés vonható le a jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményre, személyre.
- a Gyvt. 136. § (5) alapján az ÚHSZK a gyermek és az őt nevelő szülő vagy a gyermek törvényes képviselője tartózkodási helyére vonatkozóan megtagadhatja a szülő tájékoztatását, illetve korlátozhatja a szülő iratbetekintési jogát, ha a szülő a gyermeke, a gyermeket nevelő másik szülő, a gyermeket gondozó személy vagy a gyermekkel egy háztartásban élő személy sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll, a szülő ellen gyermeke, a gyermeket nevelő másik szülő, a gyermeket gondozó személy vagy a gyermekkel egy háztartásban élő személy sérelmére elkövetett, a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távollattartásról szóló törvényben meghatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távollattartó határozat vagy megelőző távollattartó határozat iránti eljárás van folyamatban, illetve a büntetőeljárás során vagy a pártfogó felügyelet magatartási szabályaként távollattartást rendeltek el, a távollattartás időtartamáig.
- az Ákr. 30. § alapján az ÚHSZK a kiskorú, a cselekvőképtelen és a cselekvőképességében részlegesen korlátozott nagykorú ügyfél, tanú, szemletárgy-birtokos vagy megfigyelt személy védelme érdekében erre irányuló kérelem nélkül is dönthet az érintett **személy adatainak zárt kezeléséről és az iratbetekintési jog korlátozásáról**.
- a Gyvt. 136/A. § (2) alapján az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában **nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba**, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE

Az ÚHSZK az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT, AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA

Az ÚHSZK az adatokat csak a jogszabályokban megjelölt harmadik fél vagy felek részére továbbítja. Emellett további jogszabály előírhatja személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását is. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi ÚHSZK-t, úgy az ÚHSZK jogszabályi kötelezettségét teljesítve köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA

Az ÚHSZK az adatokat az adat kezelését előíró jogszabályban meghatározott ideig őrzi meg, de az ÚHSZK mint közfeladatot ellátó szerv a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 61. § (4) bekezdése szerint mind a papíralapú ügyiratokat, mind az elektronikus ügyiratokat az iratkezelési szabályzatában meghatározottak szerint kell tárolnia. Az alapul szolgáló jogügyletek iratai ügyiratnak számítanak. A Gyvt. 142. § (1) Ha törvény másképp nem rendelkezik, a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével – törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE

A GDPR. 13. cikk (2) f) alapján tájékoztatjuk, hogy az adatkezelés során az ÚHSZK automatizált döntéshozatalt nem végez.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az ÚHSZK tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről („hozzáférési jog”)
- kérheti személyes adatainak helyesbítését („helyesbítéshez való jog”)
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes, az azokkal elérendő célhoz nincs rájuk szükség vagy a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében felsorolt valamely feltételek egyike megvalósul („törléshez való jog”)

— visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását (a „törléshez való jog” egy speciális esete)

- tiltakozhat az Önre vonatkozó adatkezelés ellen („tiltakozáshoz való jog”), amennyiben az adat kezelését nem írta elő a jogszabály, annak csak kezelhetőségének lehetőségét teremtette meg és az ÚHSZK döntése értelmében szükséges az adat kezelése a közérdekű feladat végrehajtásához
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását („korlátozáshoz való jog”)
- ~~élhet adathordozhatósághoz való jogával („adathordozhatósághoz való jog”)~~

Az áthúzott érintetti jogokat a GDPR az adatkezelés 6. cikk (1) c) és e) jogalapjához nem biztosítja.

Az ÚHSZK törekszik arra, hogy az igénybevevők számára adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Az igénybevevő, joggyakorlásával összefüggő kérését elsősorban írásban terjesztheti be az ÚHSZK-hoz az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatásban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben az igénybevevő szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az ÚHSZK erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatása megtörténik kérelmével kapcsolatosan.

Ez a határidő maximum további két hónappal meghosszabbítható, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatást kap az igénylő.

Amennyiben nem történik intézkedés, a kérelemre vagy az intézkedést nem fogadja el a kérelmező, úgy jogorvoslattal élhet az ÚHSZK-val szemben. Az ÚHSZK adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (www.naih.hu) vagy a lakóhelye avagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez (www.birosag.hu). Felhívjuk azonban a kérelmező figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eddig ismert gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be, ha előbb az adatkezelőhöz, tehát az ÚHSZK-hoz fordult, de nem történt intézkedés a kérelmező kérelmére vagy az intézkedést nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először az ÚHSZK-val vegye fel a kapcsolatot! Jelen tájékoztatás azonban nem jelenti azt, hogy ha elsőként a Hatósághoz fordul, a Hatóság ne járna el, csak adatkezelőként az ÚHSZK által ismert gyakorlatra kívántuk felhívni a figyelmet – illetve jelezni, hogy az ÚHSZK elkötelezett az érintetti jogok gyakorlása mellett adatkezelőként is.

A jogérvényesítéssel és jogorvoslattal kapcsolatos részletes szabályokat az ÚHSZK Adatvédelmi Szabályzatának 8. fejezete tartalmazza, amely Szabályzat elérhető az ÚHSZK honlapján.

Budapest, 2021.02.01.

Újbudai Humán Szolgáltató Központ
Juhászné Csuka Csilla
intézményvezető